

# **Onlinearchiv Stuttgart**

## **Benutzerhandbuch**

**Stuttgarter Zeitung / Stuttgarter Nachrichten**

---

# **Onlinearchiv Stuttgart: Benutzerhandbuch**

Stuttgarter Zeitung / Stuttgarter Nachrichten

Copyright © 2019 DIZ München GmbH

## Inhaltsverzeichnis

1. Voraussetzungen .....	1
2. Nach Artikeln suchen .....	2
2.1. Artikelsuche .....	2
2.2. Suchprofile verwenden .....	3
2.3. Artikeltrefferliste .....	6
2.4. Filter verwenden .....	7
3. Kalender .....	10
4. In der Zeitung blättern (Ganzseiten) .....	11
5. Mein Bereich .....	15
5.1. Bookmarks setzen oder Artikel für weitere Aktionen auswählen .....	15
5.2. Gespeicherte Suchprofile .....	17
5.3. Die Suchhistorie .....	17
6. Mein Konto und Einstellungen .....	18
7. Kontakt und Support .....	19

## Kapitel 1. Voraussetzungen

Damit Sie das Onlinearchiv Stuttgart verwenden können, benötigen Sie lediglich einen aktuellen Webbrowser. Das Endgerät spielt im Prinzip keine Rolle. Sie können das Onlinearchiv Stuttgart sowohl auf Ihrem Desktop-PC oder Notebook wie auch auf einem mobilen Endgerät wie z.B. einem Tablet nutzen.

Um Artikel als PDF ansehen und abspeichern zu können, benötigen Sie zudem ein Programm, das PDF-Dateien anzeigen kann. In viele moderne Browser ist eine solche Funktion bereits eingebaut. Alternativ können Sie natürlich auch einen externen PDF-Betrachter wie den Acrobat Reader von Adobe verwenden.

**Hinweis:** Das Onlinearchiv Stuttgart benötigt zwingend JavaScript und Cookies, um Ihnen die volle Funktionalität zur Verfügung stellen zu können. Bitte aktivieren Sie JavaScript und Cookies in Ihrem Browser, um das Onlinearchiv Stuttgart verwenden zu können. Falls Sie ein Plugin wie NoScript nutzen, gestatten Sie bitte für das Onlinearchiv Stuttgart eine Ausnahme.

*Datenschutz ist uns wichtig. Deshalb verwendet das Onlinearchiv Stuttgart immer eine verschlüsselte Verbindung (über das HTTPS-Protokoll) zu unseren Servern. Die Nutzung über eine ungesicherte Verbindung ist nicht mehr möglich.*

## Kapitel 2. Nach Artikeln suchen

### 2.1. Artikelsuche

Zu Ihrer Orientierung, wo Sie sich im Onlinearchiv Stuttgart gerade befinden, ist die jeweilige Funktion wie Suche farbig hervorgehoben.

The screenshot shows the search interface of the Onlinearchiv Stuttgart. At the top, there are three navigation items: 'SUCHE' (highlighted in orange), 'KALENDER', and 'MEIN BEREICH'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon on the left and a 'SUCHEN' button on the right. Under the search bar, there are two radio buttons: 'alles' (selected) and 'nur Titel'. Below these are three input fields: 'Zeitraum' (02.06.2019 - 02.07.2019), 'Quellen' (alle), and 'Ressorts' (alle). At the bottom of the search area, there are two buttons: 'SUCHPROFIL ERSTELLEN' and 'RÜCKSETZEN'.

#### **Abbildung 2.1. Die aktive Ansicht wird farbig hervorgehoben dargestellt**

Über die Artikelsuche können Sie eine Volltextsuche durchführen. Neben der voreingestellten Suche über den gesamten Artikelbestand können Sie die Suche auf Dach-, Haupt- und Untertitel einschränken, indem Sie „nur **Titel**“ auswählen.

Wenn Sie auf den Button **Suchen** oder auf die **Enter-Taste** klicken, lösen Sie eine Suche aus.

Über den Button **Rücksetzen** werden alle vorgenommenen Auswahloptionen zurück gesetzt.

Um Suchbegriffe miteinander zu verknüpfen bzw. auszuschließen, können Sie wie gewohnt UND / ODER / NICHT nutzen. Verwenden Sie bei einer Suche mit mehreren Worten keine Operatoren wird automatisch UND hinterlegt.

Suchen Sie nach Phrasen oder Zitaten, müssen Sie diese in Anführungszeichen setzen. Bsp: „Pinakothek der Moderne“.

Suchbegriffe ab einer Länge von mindestens drei Zeichen lassen sich mit einem **Sternchen\***(für mehrere Zeichen) einem **Ausrufezeichen!** (für genau ein Zeichen) oder einem **Doppelpunkt:** (für 0 oder ein Zeichen) trunkieren. Eine Trunkierung ist sinnvoll, wenn Sie die Endung eines Begriffes nicht genau wissen oder offenlassen wollen. So finden Sie beispielsweise mit *Literaturpreis\** alle Artikel wie Literaturpreisverleihung, Literaturpreisträger etc. Bei unklarer Schreibweise setzen Sie ein Ausrufungszeichen oder einen Doppelpunkt. Beispiel: Mo!ambique oder Schiff:ahrt.

**Hier einige Beispiel für die Verwendung:**

- “private\* altersvorsorge\*” oder “private\* rentenversicherung\*”
- (bundeswehreinsatz oder auslandseinsatz) und afghanistan
- ministerpräsident\* und merkel und (CDU\* oder CSU\* oder union\*) und (gesundheitsreform\* oder gesundheitspool\*).

Weitere Eingrenzungsmöglichkeiten sind die Festlegung des Zeitraums sowie die Auswahl von Quellen/Quellenpools, Ressorts.

### **Zeitraum**

Hier können Sie den zu durchsuchenden Zeitraum festlegen. Bitte beachten Sie, dass Sie keine größeren Zeiträume festlegen können, als die ausgewählten Quellen abdecken.

### **Quellen**

In der Voreinstellung wird das vollständige Pressearchiv durchsucht. Welche Gruppen bzw. welche einzelnen Publikationen angezeigt werden, hängt von der Benutzergruppe ab, in der Sie Mitglied sind.

Wenn Sie gezielt in einzelnen Quellen oder Gruppen suchen möchten, dann wählen Sie die Quellen bzw. Gruppen durch Aktivieren des jeweiligen Kontrollkästchens aus. Neben dem Pressearchiv können Sie alternativ das Agenturarchiv oder den in der Datenbank zugänglichen Bestand von SZ Photo durchsuchen. Wählen Sie hierfür die jeweilige Optionsschaltfläche aus.

Zusätzlich zur Auswahl von Quellen über die angezeigte Struktur können Sie auch direkt nach Quellen suchen, indem Sie den Namen oder einen Teil des Namens in das Suchfeld eingeben. Die Suche startet automatisch, nachdem Sie aufgehört haben zu schreiben.

### **Autoren**

Hier können Sie die Suche auf einen oder mehrere Autoren einschränken. Geben Sie den Namen oder einen Teil des Namens in das Suchfeld ein. Die Suche startet automatisch, nachdem Sie aufgehört haben zu schreiben. Wählen Sie anschließend die gewünschten Autoren durch Aktivieren der Kontrollkästchen aus.

### **Ressorts**

Klicken Sie auf Ressorts, so werden Ihnen die Ressorts in Abhängigkeit von den ausgewählten Quellen angezeigt.

Beim Schließen des Menüs durch einen erneuten Klick auf das Menü oder auf das Suchfeld wird Ihre Auswahl übernommen und das Fenster geschlossen.

## **2.2. Suchprofile verwenden**

Um eine Suche als Suchprofil zu speichern, führen Sie zunächst eine Suche mit den gewünschten Einstellungen durch.

Search bar:

Filters:  alles  nur Titel  nur ausgewählte Artikel

Zeitraum: 27.06.2014 - 27.06.2019

Quellen: alle

**SUCHPROFIL ERSTELLEN**

### **Abbildung 2.2. Ein Suchprofil neu anlegen**

Nachdem Sie anschließend auf „Suchprofil erstellen“ geklickt haben, öffnet sich ein Bearbeitungsfenster:

Zeitraum  
09.06.2019 - 09.07.2019 Quellen  
2 von 4 Ressorts  
alle

### SUCHPROFIL ERSTELLEN

#### Angaben zum Suchprofil

Titel Suchprofil\*  
Test Suchprofil  
\*erforderlich

#### Angaben zum Export

Email

Email-Adresse

bei jedem neuen Artikel

täglich um 14:00 aktivieren  
11:00 x

wöchentlich Dienstag um 00:00

Mail auch senden, wenn keine neuen Treffer vorhanden

Suche nach merkel

Publikationen Stuttgarter Zeitung · STZ / STN Regional · Sonntag Aktuell (-2016) · Stuttgarter Nachrichten

Zeitraum 09.06.2019 - Zuletzt

Suchoptionen alles

Artikelgröße von 0 bis unbegrenzt

SPEICHERN SCHLIESSEN

**Abbildung 2.3. Die Einstellungen des Suchprofils bearbeiten**

Im Bearbeitungsfenster wird Ihnen Ihre zuvor durchgeführte Suchanfrage mit den Suchbegriffen, den ausgewählten Publikationen, dem festgelegtem Zeitraum etc. angezeigt.

Sie können Ihr Suchprofil mit einem Titel versehen und haben die Möglichkeit, die Recherche manuell auszuführen oder sich die Ergebnisse täglich oder wöchentlich zu einer oder mehreren bestimmten Uhrzeiten an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse schicken zu lassen. Für einen täglichen Export zu bestimmten Uhrzeiten wählen Sie diese aus und klicken Sie auf "aktivieren". Die von Ihnen ausgewählte Uhrzeit befindet sich nun unterhalb des Dropdownmenüs und Sie können weitere Uhrzeiten herausuchen und über "aktivieren" hinzufügen. Entfernen können Sie diese, indem Sie auf das orangene x rechts klicken. Das Suchprofil können Sie erstellen, indem Sie auf "Speichern" drücken.



In Mein Bereich finden Sie unter "Meine gespeicherten Suchen" Ihre angelegten Suchprofile. Durch Anklicken des Titels eines Suchprofils kann dieses ausgeführt werden. Wenn Sie auf das Glocken-Icon eines Suchprofils klicken, dann können Sie dieses bearbeiten und "Ausführen", "Speichern", "Deaktivieren" bzw. "Aktivieren", "Löschen" und "Schließen".

Sie können das Suchprofil jederzeit deaktivieren, um vorübergehend keine E-Mails mehr zu erhalten.

Wenn Sie Ihr Suchprofil manuell ausführen lassen möchten, müssen Sie unter Mein Bereich bei dem bereits angelegten Suchprofil entweder auf den Titel klicken oder per Klick auf das Glocken-Icon das Suchprofil öffnen und auf "Ausführen" klicken.

### 2.3. Artikeltrefferliste

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: **SUCHE**, **KALENDER**, **MEIN BEREICH**
- Search bar: **merkel** (with a search icon, help icon, and close icon)
- Buttons: **SUCHEN**
- Filters: **alles** (selected), **nur Titel**
- Advanced filters: **Zeitraum** (09.06.2019 - 09.07.2019), **Quellen** (alle), **Ressorts** (alle)
- Buttons: **SUCHPROFIL ERSTELLEN**, **RÜCKSETZEN**
- Results summary: **14 Treffer**, **ARTIKEL**
- Actions: **TREFFER ANALYSIEREN**, **ALLES DRUCKEN**, pagination (**1**), and a bookmark icon.
- Article preview:
  - Date: **03.07.2019** / **Stuttgarter Nachrichten** / Ressort: **Titel** / Wörter: **266**
  - Navigation: **Stuttgart Kreisausgabe Seite 1** / **Kornwestheim Seite 1** / **Fellbach Seite 1** / **Stuttgart Seite 1** / **Marbach / Bottwartal Seite 1**
  - Title: **Unternehmer: Dieselaautos können klimaneutral fahren** (highlighted in red)
  - Text: **Hersteller künstlicher Kraftstoffe sieht Bevorzugung von E-Auto - Land will Batterieforschung**  
... zum Unwillen der Ministerpräsidenten von Baden-Württemberg, Bayern und Niedersachsen. Sie fordern von Bundeskanzlerin Angela **Merkel** (CDU), die Entscheidung zu überprüfen. Deutschland könne es sich nicht erlauben, die in Ulm, Augsburg und Salzgitter vorhandenen Potenziale künftig ungenutzt zu lassen.
  - Image: **STUTTGARTER NACHRICHTEN** logo

#### Abbildung 2.4. Möglichkeiten, einen Artikel aus der Trefferliste zu öffnen

Durch Anklicken der Überschrift eines Artikels in der Trefferliste öffnet sich dieser im **HTML-Format**. Ihre Suchbegriffe sind gelb hervorgehoben.

← TREFFERLISTE

STUTTGARTER  
NACHRICHTEN

03.07.2019 TITEL

# Unternehmer: Dieselautos können klimaneutral fahren

Hersteller künstlicher Kraftstoffe sieht Bevorzugung von E-Auto – Land will Batterieforschung

Deutschland wird seine Klimaziele für 2020 klar verfehlen. Durch die einseitige Ausrichtung auf das E-Auto verliert das Land beim Klimaschutz weitere Zeit, sagt ein Anlagenbauer. Klaus Köster

Stuttgart Der Co-Chef des Dresdner Energieunternehmens Sunfire, Nils Aldag, hält einen klimaneutralen Betrieb der mehr als 40 Millionen Autos mit einem Diesel- oder Benzinmotor in Deutschland für realisierbar. „Wollen wir den CO-Ausstoß des Verkehrssektors schnell reduzieren, können wir nicht warten, bis diese riesige Fahrzeugflotte gegen Autos mit anderen Antriebstechnologien ausgetauscht ist“, sagte er unserer Zeitung. Daher gehöre zur Erreichung der Klimaziele auch die Nutzung synthetisch hergestellter Kraftstoffe. Bei deren Erzeugung werde der Luft die gleiche Menge CO entnommen, wie bei der Verbrennung wieder abgegeben werde, sagte Aldag, dessen Firma als Technologieführer bei Anlagen zur Herstellung solcher Kraftstoffe gilt. Durch die Nutzung sogenannter E-Fuels entstehe ein „geschlossener CO-Kreislauf, der unterm Strich nichts in die Atmosphäre abgibt“.

Bei den Klimaschutzvorgaben der EU gingen die Emissionen von Verbrennungsmotoren dennoch voll in die Berechnungen ein – selbst wenn das Fahrzeug mit einem klimaneutralen Kraftstoff betrieben werde. Umgekehrt werde der Ausstoß eines Batteriefahrzeugs mit null angesetzt, obwohl es mit Strom fahre, bei dessen Produktion CO anfällt. Dadurch bleibe man beim Klimaschutz unter dem, was möglich ist.

Bundesforschungsministerin Anja Karliczek (CDU) treibt die Entwicklung von Batteriezellen voran und will die Forschung in Münster ansiedeln – zum Unwillen der Ministerpräsidenten von Baden-Württemberg, Bayern und Niedersachsen. Sie fordern von Bundeskanzlerin Angela **Merkel** (CDU), die Entscheidung zu überprüfen. Deutschland könne es sich nicht erlauben, die in Ulm, Augsburg und Salzgitter vorhandenen Potenziale künftig ungenutzt zu lassen.

Bookmarks

E-PAPER

QUELLE  
Stuttgarter Nachrichten

DATUM  
Mittwoch, 03.07.2019

RESSORT  
Titel

SEITE  
1 (Stuttgart Kreisausgabe),  
1 (Kornwestheim),  
1 (Fellbach),  
1 (Stuttgart),  
1 (Marbach / Bottwartal)

ZEILEN  
54

### Abbildung 2.5. Geöffneter Artikel im HTML-Format

Rechts vom Artikel finden Sie oben mehrere Funktionen: Über die Pfeile können Sie den vorherigen oder nächsten Artikel in der Trefferliste aufrufen. Über "Trefferliste" links oben gelangen Sie zurück zur Trefferliste. Klicken Sie auf das Druckersymbol öffnet sich der Artikel in der Druckansicht als **PDF**. Über das Bookmarks-Icon können Sie den Artikel zu Ihren Bookmarks hinzufügen. Des Weiteren können Sie rechts neben dem Artikel den Kalender aufrufen.

Wenn Sie sich eine **Ganzseite** anzeigen lassen möchten, klicken Sie auf der rechten Seite unter "E-Paper" auf das Vorschaubild der Ganzseite.

Unterhalb des Blocks zur Navigation finden Sie alle Formalangaben zum Artikel.

## 2.4. Filter verwenden

Nachdem Sie in der Artikelsuche eine Suchanfrage abgeschickt haben, können Sie auf der linken Seite über "Treffer analysieren" Filter öffnen. Die Filter sind in formale und inhaltliche Filter unterteilt. Formale Filter sind zeitliche Verteilung, Quellen, Ausgaben, Ressorts, Artikeltypen und Artikelgröße. Inhaltliche Filter umfassen u.a. Themen, Personen, Institutionen, Kritiken, Autoren, Facetten und Orte.

Über die Filter können Sie Ihre Suche weiter einschränken. Die bereits in der Suchanfrage vorgenommenen Einschränkungen werden durch ein rotes Kästchen markiert.

Indem Sie den gewünschten Begriff in einer Filterbox anklicken, setzen Sie einen Filter. Ein gesetzter Filter ist an einem roten **X** zu erkennen.

Ihre gesetzten Filter erhalten Sie in einer Übersicht an oberster Stelle. Gesetzte Filter können Sie (gesammelt) über das große **X**-Icon rechts neben "Ausgewählte Filter" wieder entfernen.

Durch das Anklicken des **X** vor dem jeweiligen Filter können Sie Filter einzeln wieder entfernen.

Wird ein Filter gesetzt, wird die Treffermenge neu geladen und die weiteren Filtermöglichkeiten angepasst.

Über das graue Dreieck hinter dem Titel der Filterbox kann eine Filterbox geöffnet bzw. geschlossen werden.

Zusätzlich wird ein Suchfeld angeboten, die das Suchen innerhalb des Filterinhalts erleichtert. Durch beginnendes Tippen in diesem Suchfeld sortiert sich der Filterinhalt entsprechend des Suchbegriffs:

**Zeitliche Verteilung:** Über diesen Filter können Sie die Häufigkeit Ihres Suchbegriffs in der Presse ablesen, um Rückschlüsse zu der Aktualität eines Themas zu ziehen. Durch Anklicken einzelner Balken können Sie sich Suchergebnisse direkt im entsprechenden Zeitraum anzeigen lassen.

**Quellen:** Der Filter Quellen gibt einen Überblick, wie oft Ihr Suchbegriff in welcher Quelle vorkommt. Durch Anklicken einer gewünschten Quelle sehen Sie als Ergebnis die Artikel die Ihren Suchbegriff enthalten und in der ausgewählten Quelle erschienen sind.

**Ausgaben:** Über den Filter können Sie Ihr Suchergebnis auf bestimmte Ausgaben (z.B. Hauptausgabe, Regionalausgabe etc.) einzelner Publikationen einschränken.

**Ressorts:** Der Filter Ressorts zeigt, wie oft Ihr Suchbegriff in einem bestimmten Ressort erschienen ist. Durch das Anklicken eines gewünschten Ressorts sehen Sie als Ergebnis Artikel die Ihren Suchbegriff enthalten und in dem ausgewählten Ressort erschienen sind.

**Artikeltypen:** Mittels des Filters Artikeltypen können Sie sich Berichte, Interviews, Unternehmensberichte etc. anzeigen lassen.

**Artikelgröße:** Über den Filter Artikelgröße können Sie Ihr Suchergebnisse nach der Größe von Artikeln (klein, mittel und groß) filtern.

**Themen, Personen, Institutionen:** In diesen Filtern finden Sie thematisch gebündelte Information (s. Dossier) zu beispielsweise bestimmten Sachverhalten, Persönlichkeiten, Unternehmen und Organisationen.

Darüber hinaus stehen Ihnen weitere Filter zur Verfügung. Mit Hilfe des Filters Autoren können Sie Ihr Suchergebnis z.B. auf Artikel bestimmter Autoren einschränken.

**weitere Personen und Orte:** Die Filterboxen weitere Personen und Orte werden bei der Ausführung der Suche automatisch ermittelt. Beim Setzen eines Filters wird neben der gewählten Person bzw. dem Ort ein roter Punkt angezeigt und die Trefferliste auf

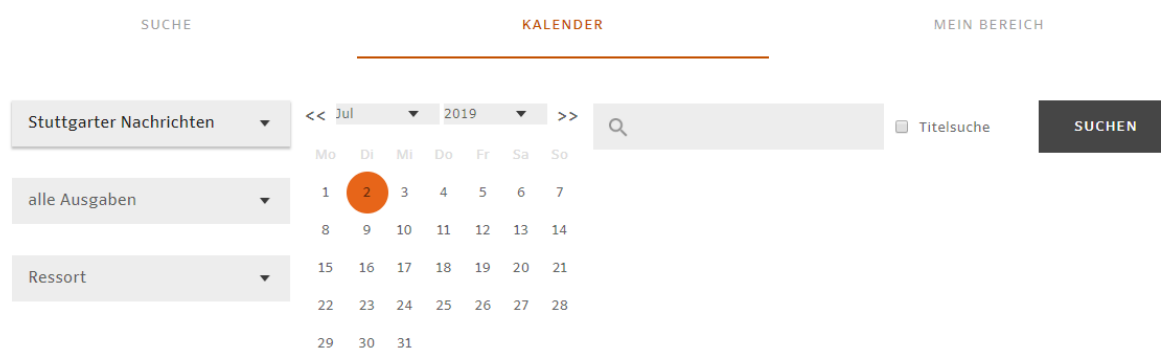
die entsprechenden Artikel eingeschränkt. Diese Treffermenge kann nicht weiter gefiltert werden.

**Sternsymbol:** Gelbe Sterne an den Filtern weisen auf erschlossene Informationen hin. Innerhalb des Filters Themen finden Sie beispielsweise thematisch zugeordnete Artikel.

## Kapitel 3. Kalender

Der Kalender bietet Ihnen die Möglichkeit, sich einzelne Publikationen über eine Kalenderfunktion an einem bestimmten Erscheinungstag anzeigen zu lassen. Zusätzlich können Sie Ihre Auswahl auf einzelne Ressorts einschränken.

Zunächst wählen Sie die Quelle aus, dann die Ausgabe, anschließend gegebenenfalls das Ressort. Zuletzt wählen Sie das Erscheinungsdatum aus. Sobald das Datum ausgewählt ist, wird die Suche ausgelöst.



**Abbildung 3.1. Eine Zeitung und den Erscheinungstag auswählen**

Darüber hinaus können Sie das Suchfeld nutzen, um nach einem bestimmten Begriff zu recherchieren. Die Suche können Sie auf den Titel einschränken.

### Artikeltreffer: 1-12

SORTIERUNG:  Ressorts ▲  Seite  Titel

**Abbildung 3.2. Die Trefferliste sortieren**

Die Ergebnisliste können Sie nach Ressorts, Seite und Titel über den Pfeil auf- und absteigend sortieren.

## Kapitel 4. In der Zeitung blättern (Ganzseiten)

Um die Ganzseiten-Ansicht (vormals E-Paper) aufzurufen, klicken Sie bitte in der Menüleiste auf **Ganzseiten**.

### Quellen- und Datumsauswahl

Sie befinden sich nun auf der Seite *Quellenauswahl und Erscheinungstage*.

Stuttgarter Zeitung · Erscheinungstage

---

Sonntag Aktuell

Sonntag Aktuell Wochenende

Stuttgarter Nachrichten

**Stuttgarter Zeitung**

STZ / STN Regional

2012 '13 '14 '15 '16 '17 '18 **2019** kürzlich heute

< **2019**

Januar							Februar							März							April							
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
		1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
28	29	30	31	25	26	27	28	25	26	27	28	29	30	31	29	30												

Mai							Juni							Juli							August							
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30	31								

September							Oktober							November							Dezember								
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
						1			1	2	3	4	5	6						1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29						
30																					30	31							

**Abbildung 4.1. Wählen Sie Publikation und Erscheinungstag aus**

Links können Sie die gewünschte Publikation auswählen.

Ebenso haben Sie die Möglichkeit, zwischen den unterschiedlichen Ausgaben der Publikation auszuwählen, falls sie in mehreren Ausgaben vorliegt:

Auf der rechten Seite sehen Sie oben eine Jahresleiste. Das aktuelle Kalenderjahr ist bereits vorausgewählt. Es werden Ihnen diejenigen Kalenderjahre angeboten, in denen die ausgewählte Publikation erschienen und digital verfügbar ist.

2012 '13 '14 '15 '16 '17 '18 2019 kürzlich heute

< 2019																											
Januar							Februar							März							April						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14

**Abbildung 4.2. Jahre, in denen die Publikation verfügbar ist**

Unterhalb der Jahresleiste sehen Sie den Kalender des ausgewählten Jahres. Alle Tage, an denen eine Ausgabe der gewählten Publikation verfügbar ist, sind fett dargestellt.

< 2018 >																														
Januar							Februar							März							April									
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So			
	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4					1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8			
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15			
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22			
29	30	31	26	27	28	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	30											
Mai							Juni							Juli							August									
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So			
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1					1	2	3	4	5	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12			
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19			
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26			
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31							
September							Oktober							November							Dezember									
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So			
					1	2	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4							1	2	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23			
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	31								

**Abbildung 4.3. Auswahl des Erscheinungstags**

Klicken Sie auf den gewünschten **Erscheinungstag**. Die Ansicht wechselt nun auf die *Seitenvorschau*

### Seitenvorschau

In der *Seitenvorschau* sehen Sie alle Seiten der ausgewählte Publikation am gewählten Tag als verkleinerte Vorschaubilder.

Stuttgarter Zeitung

Böblingen

Esslingen

Fellbach

Filder-Zeitung Süd

Göppingen

Kornwestheim / Marbach

Leonberg

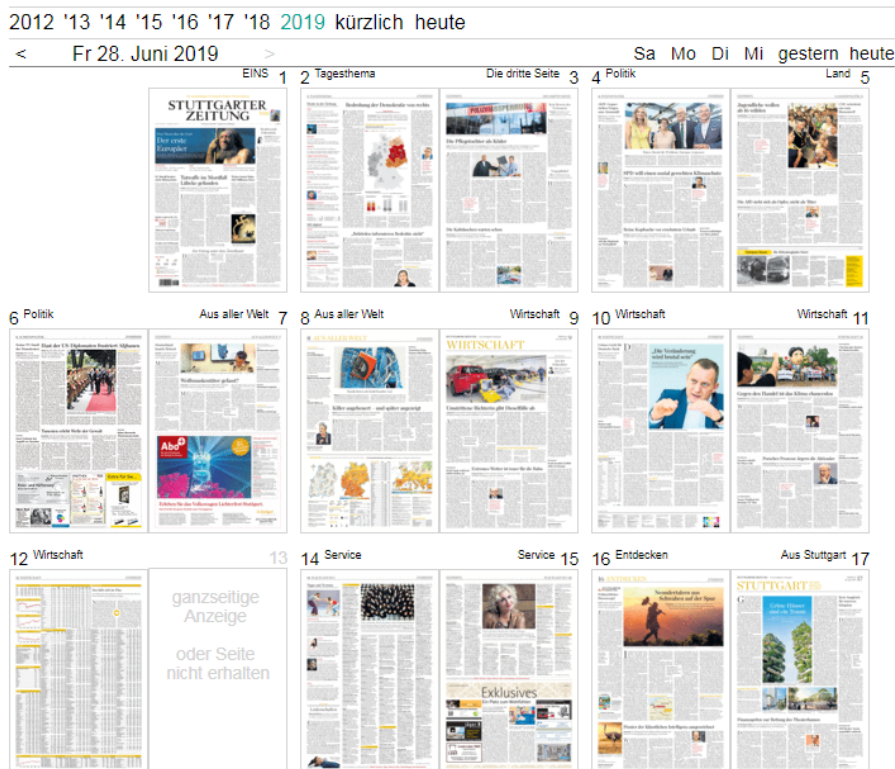
Ludwigsburg

Rems-Murr-Kreis

Strohgäu

Stuttgart

STZ / STN Regional



**Abbildung 4.4. Vorschaubilder der Seiten**

Über den Vorschaubildern sehen Sie eine Leiste für die *Datumsnavigation*. Sie können über die Pfeile neben dem Datum jeweils einen Erscheinungstag vor- oder zurückblättern. Rechts daneben können Sie direkt zur Ausgabe des heutigen Tages (falls ein Erscheinungstag) sowie zu den zurückliegenden vier Ausgaben springen.

Um eine Seite der Publikation aufzurufen, klicken Sie auf das Vorschaubild der Seite. Sie gelangen nun zur *Seitenansicht (PDF)*.

### Seitenansicht (PDF)

Die Seitenansicht erlaubt es Ihnen, die Ganzseiten der ausgewählten Publikation im Originallayout zu sehen. Die Darstellung erfolgt als PDF.

Auch in der Seitenansicht steht Ihnen die Navigationsleiste zur Verfügung.

| < 28.06. 2019 > | < 1 > | Böblingen ESS FEL FIS GOE KWM LEO LUD RMK STR STU | ?

**Abbildung 4.5. Schnelle Navigation zwischen Erscheinungstagen**

Über die Pfeile links und rechts neben dem Datum der angezeigten Seite können Sie schnell zwischen Erscheinungstagen wechseln, ohne zuerst in die Quellen- und Datumsauswahl zurückkehren zu müssen. Wenn Sie auf das Datum (Tag und Monat) klicken, wechseln Sie zurück zur Seitenvorschau. Wenn Sie auf die Jahreszahl klicken, gelangen Sie zurück zur Datumsauswahl.

Mit den Pfeilen neben der Seitenzahl können Sie seitenweise durch die aktuell geöffnete Ausgabe blättern.



Sie können schnell zwischen den Ressorts wechseln, indem Sie mit der Maus auf die Seitenzahl zeigen. Es öffnet sich ein Menü, das Ihnen erlaubt, schnell auf die erste Seite jedes Ressorts zu springen.



**Abbildung 4.6. Zeigen Sie mit der Maus auf die Seitenzahl, um die Ressort-Schnellwahlliste zu öffnen.**

Sie können komfortabel zwischen den unterschiedlichen Regionalausgaben der Publikation wechseln, indem Sie auf das jeweilige Kürzel klicken.

## Kapitel 5. Mein Bereich

### 5.1. Bookmarks setzen oder Artikel für weitere Aktionen auswählen



The screenshot shows a search results interface. At the top, there are navigation options: 'TREFFER ANALYSIEREN' and 'ALLES DRUCKEN'. Below this, three search results are listed. Each result has a small square icon on the left and a bookmark icon on the right. The first result has a red box around its action icons (envelope and printer) and a red box around its bookmark icon. The second result has a green bookmark icon. The third result has a white bookmark icon. Each result includes a date, source, and a snippet of text.

TREFFER ANALYSIEREN ALLES DRUCKEN

04.12.2018 / Stuttgarter Zeitung / Ressort: Politik / Wörter: 492  
Reims-Murr-Kreis Seite 6 / Ludwigsburg Seite 6 / Leonberg Seite 6 / Esslingen Seite 6 / Stuttgart Seite 6 / Böblingen Seite 6

Politisches Erdbeben in Andalusien

... Sicht sei "die größte Gefahr für Europa" nicht der ungarische Präsident Viktor Orbán, sondern Angela Merkel, meinte Vox-Chef Abascal kürzlich. Als Orbán vor zwei Jahren Steuersenkungen ankündigte, twitterte Abascal: "Dieser Mann liegt bei allem richtig." Spaniens Linke ist seit Sonntag hochnervös. Weder die Volkspartei noch ...

04.12.2018 / Stuttgarter Zeitung / Ressort: Die dritte Seite / Wörter: 1093  
Reims-Murr-Kreis Seite 3 / Ludwigsburg Seite 3 / Leonberg Seite 3 / Esslingen Seite 3 / Stuttgart Seite 3 / Böblingen Seite 3

Machtkampfaus der Froschperspektive

... im Bus und hatte eine klare Mehrheit gegen sich. Nur 17 waren mit ihr der Ansicht, dass Annegret Kramp-Karrenbauer Merkel beerben müsse. Auf der Rückfahrt waren es noch vier weniger. Die meisten schwärmten für Friedrich Merz. Bei einem Kaffeekränzchen mit Freundinnen war das ganz anders. Da ...

#### Abbildung 5.1. Bookmark setzen oder Artikel für weitere Aktionen auswählen

#### Bookmarks setzen und verwalten

Setzen Sie Bookmarks bei Artikeln, welche Sie auf Ihre Merkliste setzen möchten (zu finden unter [Mein Bereich](#) "Meine Merklisten").

Sie können bei allen Treffern Ihrer Suche Bookmarks setzen, indem Sie auf das oberste Bookmark-Icon rechts klicken. Gesetzte Bookmarks erkennen Sie an dem grünen Bookmark-Icon. Einzelne Bookmarks setzen Sie, wenn Sie an dem jeweiligen Artikel auf das Bookmark-Icon rechts vom entsprechenden Artikel klicken. Bookmarks entfernen können Sie, indem Sie nochmals auf das Bookmark-Icon klicken.

Ihre Bookmarks können Sie einsehen, indem Sie in [Mein Bereich](#) unter "Meine Merklisten" auf Bookmarks klicken. Um eine Merkliste zu leeren, klicken Sie auf das große X.

The screenshot shows the 'MEIN BEREICH' section of a web application. It is divided into two main columns: 'Meine Merklisten' and 'Suchhistorie'. In the 'Meine Merklisten' column, there is a link 'Bookmarks' with a small icon to its right, which is highlighted with a red rectangular box. Below it, there is a section for 'Meine gespeicherten Suchen' with a 'Test Suchprofil' link. In the 'Suchhistorie' column, there is a table with four rows of search history. The first row is for 'merkel' with a date of '09.07.2019 13:22', a count of '14', and the type 'Artikelsuche'. The second row is also for 'merkel' with a date of '09.07.2019 12:11', a count of '14', and the type 'Artikelsuche'. The third row is for 'putin' with a date of '09.07.2019 12:11', a count of '0', and the type 'Artikelsuche'. The fourth row is for 'kein Suchbegriff' with a date of '09.07.2019 09:52', a count of '29914', and the type 'Artikelsuche'. There are also icons for 'X' and a bell in the interface.

Suchbegriff	Datum	Anzahl	Typ
merkel	09.07.2019 13:22	14	Artikelsuche
merkel	09.07.2019 12:11	14	Artikelsuche
putin	09.07.2019 12:11	0	Artikelsuche
kein Suchbegriff	09.07.2019 09:52	29914	Artikelsuche

### **Abbildung 5.2. Ihre Bookmarks finden Sie unter "Meine Merklisten"**

Sie können die Bookmarks durchsuchen.

Ihnen stehen die Optionen E-Mail-Versand und die Druckvorschau der Bookmarks zur Verfügung.

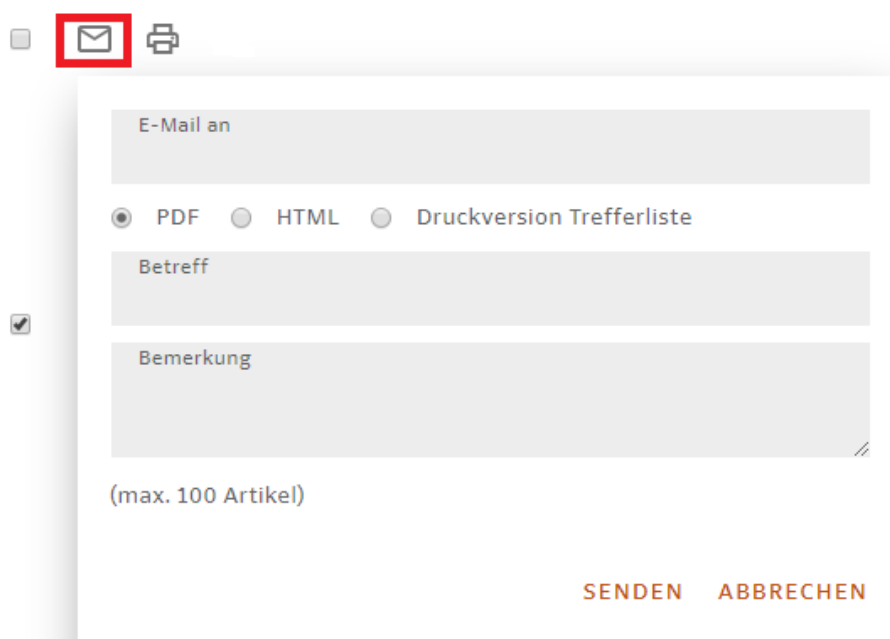
### **Artikel versenden oder drucken**

Um die Optionen E-Mail-Versand und Druckvorschau zu verwenden, müssen Sie die gewünschten Artikel zunächst über die Checkbox links von den Artikeln ausgewählt werden.

Sie können alle Treffer Ihrer Suche für weitere Aktionen auswählen, indem Sie in die oberste Checkbox links klicken. Die gesetzte Auswahl für weitere Aktionen erkennen Sie an dem Haken in dem Checkbox-Icon. Einzelne Artikel wählen Sie für weitere Aktionen aus, wenn Sie an dem jeweiligen Artikel in der Checkbox links einen Haken setzen. Haken entfernen können Sie, indem Sie nochmals auf das Checkbox-Icon klicken.

Wenn Sie einen Artikel nun per E-Mail versenden möchten, so klicken Sie, nachdem die Checkbox des entsprechenden Artikels mit Haken versehen wurde, auf das Brief-Icon. Die Druckvorschau von Artikel erhalten Sie, indem Sie auf das Drucker-Icon klicken.

Indem Sie auf den E-Mail-Button klicken, können Sie die Auswahl per E-Mail versenden:



**Abbildung 5.3. Die Auswahl per E-Mail versenden**

Sie können beim Verschicken zwischen PDF, HTML-Ansicht und Druckversion der Trefferliste wählen.

### **5.2. Gespeicherte Suchprofile**

Unter "Meine gespeicherten Suchen" finden Sie Ihre angelegten Suchprofile. Durch Anklicken des Titels eines Suchprofils kann dieses ausgeführt werden. Wenn Sie auf das Glocken-Icon eines Suchprofils klicken, dann können Sie dieses bearbeiten und "Ausführen", "Speichern", "Deaktivieren" bzw. "Aktivieren", "Löschen" und "Schließen".

Sie können das Suchprofil jederzeit deaktivieren, um vorübergehend keine E-Mails mehr zu erhalten.

Wenn Sie Ihr Suchprofil manuell ausführen lassen möchten, müssen Sie unter Mein Bereich bei dem bereits angelegten Suchprofil entweder auf den Titel klicken oder per Klick auf das Glocken-Icon das Suchprofil öffnen und auf "Ausführen" klicken.

### **5.3. Die Suchhistorie**


In der **Suchhistorie** können Sie Ihre zurückliegenden Suchen mit Datum und Trefferanzahl nachvollziehen.

Durch Klicken auf die Suchbegriffe können Sie Ihre Suchanfrage erneut im Datenbestand durchführen. Die Suche wird dabei mit den identischen Kriterien und Einstellungen wie ursprünglich vorgenommen ausgeführt.

Um die Suchhistorie zu löschen, klicken Sie auf "Historie löschen" unten rechts am Ende der Trefferliste.

## Kapitel 6. Mein Konto und Einstellungen

### Mein Konto

Über „Mein Konto“, welches Sie im Dropdownmenü des Avatar-Icons  rechts oben finden, können Sie Ihre persönlichen Daten bearbeiten und Ihr Passwort ändern.

### Einstellungen

Über den Link „Einstellungen“ können Sie eine Suchoberfläche als Startseite festlegen und speichern. Die dabei gewählten Optionen bleiben nach jeder Ab- und Anmeldung erhalten.

Beispielsweise können Sie bei der Artikelsuche die von Ihnen bevorzugten Quellen auswählen, ebenso einen bestimmten Zeitraum und andere Parameter festlegen. Nach dem Abspeichern und erneutem Einloggen wird Ihnen als Startseite die festgelegte Suchoberfläche angezeigt und die Suche nach Ihren individuellen Voreinstellungen durchgeführt.

## Kapitel 7. Kontakt und Support

Bei Fragen und (technischen) Problemen steht Ihnen unser Support gerne zur Verfügung.

Über den Kontakt-Link (ganz unten rechts) können Sie eine E-Mail an uns schicken. Ihre Anfrage wird zeitnah beantwortet. Bei technischen Fragen helfen Sie uns sehr mit den Angaben, die Sie unter Systeminfo (im Dropdown-Menü des Avatar-Icons rechts oben) finden.

Über den Link *Systeminfo* (im Dropdown-Menü des Avatar-Icons rechts oben) finden Sie eine Übersicht der technischen Daten. Dort wird Ihnen angezeigt, mit welcher Kennung Sie angemeldet sind, mit welchem Browser und welcher Archivversion Sie arbeiten, sowie Datum und Uhrzeit.

### Systeminfo

Benutzer:

Browser: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/75.0.3770.100 Safari/537.36

System:

Version: 19.03 [12.06.2019 15:34]

Session-ID: Bh-Z0p-6K2XgbVaDkZ68bS-DfLfywN8TZxjZxefr

Datum: 28.06.2019

Uhrzeit: 10:18:22

Bei Problemen wenden Sie sich bitte mit diesen Informationen und einer möglichst genauen Fehlerbeschreibung an folgende E-Mail-Adresse

### **Abbildung 7.1. Informationen zu Ihrem System für den technischen Support**

Bei Problemen wenden Sie sich bitte mit diesen Informationen und einer möglichst genauen Fehlerbeschreibung an die angegebene E-Mail-Adresse.